

## Anleitung Mastervorlage MKS – Programme / Vortragsübungen

### 1. Allgemein

Diese Vorlage kann vom Sekretariat in das Programm «InDesign» importiert werden und wird automatisch formatiert. Das zeitaufwändige abtippen entfällt.

### 2. Verwendung Originaldatei

- Originaldatei öffnen
- «speichern unter» wählen und **Dateinamen** gem. aktuellem Programm **ändern** (z.B. Sommerkonzert Juni 25). -> speichern

### 3. Datei bearbeiten

- **Keine** Formatierungen anpassen (fett etc.)
  - Haupttitel überschreiben
  - Untertitel überschreiben
  - Datum, Ort, Zeit überschreiben
  - Programminhalte Spalte links (Vorname, Name, ev. Instrument) überschreiben
  - Programminhalte Spalte rechts (Komponist, Titel / Angabe zum Stück) überarbeiten
  - Zusatztext am Schluss überschreiben oder löschen
- ACHTUNG: den Querstrich / immer verwenden, da dieser eine formale Funktion hat!**

### 4. Weitere Zeilen einfügen

- Sind die vorgegebenen 6 Zeilen gefüllt, weitere Zeile einfügen: Rechte Maustaste, dann auf «Einfügen – Zeilen unterhalb» klicken. Es wird eine weitere Zeile eingefügt.

### 5. Abgabe/ Weitergabe

- Die fertig bearbeitete Version speichern und an Andrea senden ([sekretariat@mksh.ch](mailto:sekretariat@mksh.ch))

### 6. Hinweis

- Aufgrund von Automatisierungen Zusatztexte immer ausschreiben.  
Beispiel: «**Es musizieren Schülerinnen und Schüler...**». Keine zusätzlichen Zeichen wie Doppelpunkt (Schüler:innen) oder / verwenden.

Bitte ab sofort ausschliesslich diese Vorlage verwenden. Bei Fragen stehen Andrea oder Stefan gerne zur Verfügung. Danke für die Unterstützung!

Schaffhausen, 1.12.25  
Schulleitung